

Obec Vyšný Medzev na základe zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení

v y d á v a

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 3/2005

Poskytovanie dotácií a návratných finančných výpomocí

z rozpočtu Obce Vyšný Medzev

P R V Á Č A S Ť

Úvodné ustanovenia

Článok 1

Predmet úpravy

Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) je úprava poskytovania dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu Obce Vyšný Medzev (ďalej len „obec“) právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom (ďalej len „oprávnený subjekt“), okruh oblastí, ktorých sa poskytovanie finančných prostriedkov týka a podmienky, za akých môžu byť poskytnuté.

D R U H Á Č A S Ť

Dotácie

Článok 2

Základné pojmy

- 1) Pod pojmom dotácia sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce.
- 2) Pod pojmom návratná finančná výpomoc sa rozumie pôžička resp. prechodná výpomoc bez úroku poskytnutá z rozpočtu obce.

Článok 3

Možnosti poskytovania dotácií a návratných finančných výpomocí

1) Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce. Obec môže poskytovať dotácie inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.

2) Právnickým osobám neuvedeným v odseku 1 a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce, môže obec poskytovať dotácie za podmienok ustanovených týmto všeobecne záväzným nariadením len z vlastných príjmov a len na podporu všeobecne prospešných služieb podľa § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov, alebo všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov podľa § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov na podporu podnikania a zamestnanosti.

3) Základnou podmienkou poskytnutia dotácie je istota, že obec má v rozpočte pre tento účel určené finančné prostriedky.

4) Obec môže poskytnúť návratnú finančnú výpomoc právnickej osobe, ktorej je zakladateľom pričom na tento účel nemôže použiť návratné zdroje financovania.

Článok 4

Tvorba finančných prostriedkov

Finančnú čiastku určenú na dotácie podľa tohto nariadenia schvaľuje obecné zastupiteľstvo v rozpočte obce na príslušný rok. Dotácie a návratné finančné výpomoci môžu byť poskytnuté len v prípade dostatku zdrojov v rozpočte obce a ich poskytnutím nemôže byť zväčšený celkový dlh obce.

PRÍLOHA ČASŤ

Poskytovanie dotácií a návratných finančných výpomocí

Článok 5

Všeobecné podmienky

- 1) Finančné prostriedky poskytované podľa článku 4 môžu byť poskytnuté oprávneným subjektom len na základe žiadosti a za predpokladu, že ku dňu podania žiadosti majú vysporiadané záväzky voči obci a nie sú v konkurze resp. likvidácii.
- 2) Na poskytnutie finančných prostriedkov v rozpočte obce nemá oprávnený subjekt právny nárok.
- 3) Finančné prostriedky sa neposkytujú podnikateľom, politickým hnutiam a ich koalíciám.
- 4) Účelom poskytovania dotácií je najmä zvyšovať a podporovať iniciatívu a aktivitu žiadateľov zameranú na činnosť v prospech obyvateľov obce alebo obce. Dotácie sa poskytujú zásadne na princípe účelovosti použitia finančných prostriedkov a za podmienky maximálnej hospodárnosti a efektívnosti použitia.
- 5) Účelové dotácie možno poskytnúť najmä na podporu aktivít v nasledovných oblastiach:
 1. umelecká tvorba a kultúrne aktivity,
 2. šport a telesná kultúra, voľnočasné aktivity a iniciatívy a iniciatívy,
 3. školstvo, výchova a vzdelávanie.

4. charitatívna činnosť,
5. zdravotnícka starostlivosť a zdravotné pomôcky,
6. poskytovanie sociálnej pomoci a sociálna starostlivosť,
7. ekológia a ochrana životného prostredia,
8. tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezervaácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
9. pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

1) Finančné prostriedky sa poskytujú na základe písomnej žiadosti na predpísanom tlačive, podpísanej oprávnenou osobou, ktorá musí obsahovať:

1. presné označenie oprávneného subjektu (osoba, člen, žiadateľa) v súlade s označením na výpise z príslušného registra, u fyzických osôb meno, priezvisko, rodné číslo, trvalý pobyt,
2. bankové spojenie, číslo účtu,
3. miesto a dátum realizácie akcie, akcia, ktorú pokrýva dotácia, alebo podrobné uvedenie účelu použitia,
4. požadovanú výšku finančných prostriedkov,
5. účasť ďalších subjektov na financovaní (ak je alebo finančné plnenie),
6. odôvodnenie žiadosti a projektu,
7. formu prezentácie obce pri poskytovaní pomoci,
8. ďalšie aktivity žiadateľa o dotáciu,
9. doterajšiu činnosť žiadateľa v prítomnom období,
10. doklady preukazujúce oprávnenosť osoby, ktorá je uvedená ako štatutár, konateľ v mene organizácie,
11. podpis žiadateľa.

2) Predkladané doklady musia byť originály, ktorých zhodnosť s originálom potvrdí svojim podpisom zamestnanec obce.

3) Obec je oprávnená z vlastnej iniciatívy poskytnúť pomocnosti uvedené v žiadosti, ako aj ostatné skutočnosti potrebné na poskytnutie finančných prostriedkov.

4) Žiadosti predkladá oprávnená osoba, ktorá má v obci trvalý pobyt. Stratené v termíne do 20. novembra v roku predchádzajúceho rozpočtovému roku, ak sa jedná o výdavkové dotácie poskytnuté – ak požadovaná výška dotácie prevyšuje 5000 Sk. Žiadosti o poskytnutie dotácií do výšky 5000 Sk možno predkladať počas celého kalendárneho roka v ktorom sa týkajú, ak sa jedná o návratné finančné výpomoci možno predkladať počas celého rozpočtového roka.

Postup pri prerokovávaní žiadosti o poskytnutie dotácie a návratnej finančnej výpomoci

1) Žiadosti o poskytnutie dotácie a návratných finančných výpomocí a návratných finančných dotácií prerokovávajú a odporúčajú iba tie osoby, ktoré sú v zozname predkladajú starostovi alebo obecnému zastupiteľstvu.

2) Obecné zastupiteľstvo rozhoduje vo veciach uvedených v článku 10 ods. 1 písm. a) a b).

3) Po schválení poskytnutia dotácie na základe prijatej žiadosti sa uzaviera na podpis dohoda o pridelení dotácie z rozpočtu obce resp. o poskytnutí návratných finančných výpomocí.

Forma poskytovania a spôsob vyúčtovania finančných výpomocí

- 1) Dotácie a návratné finančné výpomoci sa poskytujú na základe písomnej dohody. Pridelujú sa na príslušný rok a v tom roku musia byť opotrebované alebo úplne použité.
- 2) Za vypracovanie dohody je zodpovedná osoba, ktorá sa zaoberá v zmysle platných právnych predpisov. Dohoda musí obsahovať výšku poskytnutých finančných prostriedkov, účel poskytnutia finančných prostriedkov, formu poskytnutia (hotovosť / záväzok predložiť vyúčtovanie použitia finančných výpomocí, záväzok vrátiť poskytnuté finančné výpomoci, záväzok poskytnúť v prípade že neboli dodržané podmienky poskytnutia finančných prostriedkov, vyhradenie práva kontroly účtu a iné podmienky poskytnutia prostriedkov).
- 3) Dohodu podpisuje za obec zástupca obce, ktorým môže byť aj zverená osoba v zmysle predložených dokladov.
- 4) Obec poskytne žiadateľovi výšku poskytnutých finančných prostriedkov surostom obce.
- 5) Obec si vyhradzuje právo na kontrolu použitia prostriedkov v zmluvných podmienkach.

1) Poskytnuté dotácie podliehajú zmenám v zmysle platných predpisov.

2) Ročné zúčtovanie poskytnutých prostriedkov poskytnúť žiadateľ písomne na základe účtovných dokladov a to do 30 dní od ukončenia účtovného obdobia, najneskôr do 15. decembra roka, v ktorom sa uskutočnilo poskytnutie prostriedkov. Poverený zamestnanec obce, ktorý vypracuje zúčtovanie, musí byť overený podľa článku 6, bod 2, na ktoré sa v zúčtovaní odvoláva žiadateľ. Žiadateľ musí predložiť doklady, výpisov z účtov a iné).

3) Žiadateľ je povinný dotáciu vyčerpať na určený účel ako bolo dohodnuté v zmluve a tiež vtedy ak napríklad dotácia bola poskytnutá na určený účel, najneskôr do 30. decembra rozpočtového roka.

4) V odôvodnených prípadoch môže byť termín vyúčtovania predĺžený. Žiadosť treba doručiť najneskôr týždeň predtým ako sa ukončí účtovný rok na obecny úrad, ktorý žiadosť posúdi a v prípade výnimočnosti môže termín vyúčtovania predĺžiť. Žiadosť musí byť doručená najneskôr však do 30. decembra rozpočtového roka.

5) Finančné zúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov spraví starosta obce. V prípade nesprávneho finančného zúčtovania môže byť žiadateľ povinný zabezpečiť jeho správnosť do 15 dní od vrátenia.

6) Neoprávnené použitie finančných prostriedkov je predchádzajúceho písomného požiadania o predĺženie termínu vrátenia, ktoré opravné vyúčtovanie je dôvodom k sankčným postihom.

7) Žiadateľ je pri oneskorení vrátenia finančných prostriedkov povinný zaplatiť penále vo výške 0,2 % poskytnutej dotácie za každý deň omeškania.

8) V prípade neoprávneného použitia finančných prostriedkov poskytnutých finančných prostriedkov za každý deň omeškania sa stanovuje násobok poskytnutej sumy.

9) Ak oprávnený subjekt nevráti finančné prostriedky podľa článku 9 bod 5, obec požiadala o vrátenie nesprávne použitého finančného prostriedku.

10) V prípade nevrátenia finančných prostriedkov sa stanovuje násobok poskytnutej sumy za každý deň omeškania.

1) Kontrolu dodržiavania

1. obecné zariadenie
2. hlavný kontrolný úrad
3. príslušný poverený

2) Starosta obce, ním poverený zriaďovateľ alebo oprávnení vykonávať kontrolu použitia dotácie. Žiadateľ musí zabezpečiť potrebnú súčinnosť zriaďovateľom obce poskytujúť

4) Zverejnené dáta

10/2024